



De Volder 46
5283 ZD Boxtel
www.jufjuf.nl

Algemene voorwaarden Jufjuf

1. Algemeen

Jufjuf is opgericht door Rietje Goosen - de Wild en Janneke van Zandbeek (hierna ook wel te noemen: de trainers) gevestigd te Boxtel en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 64486354.

Jufjuf richt zich op het trainen van basisschoolleerlingen met als uitgangspunt het leren met plezier en bewegen.

De workshops voor leerkrachten worden gegeven vanuit expertise en ervaring. Deze workshops zijn gericht op het verhogen van leerresultaten door het aanbieden van bewegend leren binnen het basisonderwijs.

2. Verhinderung

Indien bij verhindering van de afspraak met Jufjuf tenminste 48 uren van tevoren wordt afgezegd worden er geen kosten in rekening gebracht.

Bij afzegging binnen 48 uren wordt 50% van de kosten in rekening gebracht. Tijdig verzetten van een afspraak is altijd mogelijk, per e-mail, per telefoon of door de voicemail in te spreken. Bij afzeggingen door ziekte is overleg mogelijk.

Jufjuf is bevoegd activiteiten en afspraken te annuleren indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de afspraak onmogelijk is.

3. Tarieven

De prijzen van onze trainingen voor kinderen staan vermeld op de betreffende pagina's van de website: www.jufjuf.nl of zijn op te vragen bij Jufjuf.

Kort overleg, telefonisch of per e-mail, is bij de trainingen inbegrepen. Als er toch wat meer tijd nodig is wordt er een afspraak gemaakt voor een voortgangsgesprek. Hiervoor wordt het gangbare uurtarief gerekend.

Voor verslaglegging rekent Jufjuf het gangbare uurtarief.

De prijs voor de leerkrachtworkshop op maat wordt, na een intake, middels een offerte aan de opdrachtgever voorgelegd voor akkoord.

4. Betalingsvoorwaarden

De trainingen worden achteraf gefactureerd. De ouders van het kind verplichten zich de betaling binnen 14 dagen na de factuurdatum in volledigheid over te maken naar de rekening van Jufjuf.

Als er niet binnen de afgesproken termijn betaald wordt, stuurt Jufjuf een betalingsherinnering. Indien de ouders van het kind niet binnen 14 dagen na datum van de betalingsherinnering aan hun

verplichtingen voldoen, dan is Jufjuf gerechtigd bij de tweede herinnering administratiekosten van € 15,- per nota, in rekening te brengen.

Indien na de tweede betalingsherinnering het verschuldigde bedrag volgens de aangegeven datum nog niet is bijgeschreven op de rekening van Jufjuf wordt de vordering die Jufjuf op de ouders van het kind heeft uit handen te geven aan derden. De kosten die hieraan verbonden zijn, zijn conform de wet, volledig voor rekening van de ouders van het kind.

Bij betalingsachterstand is Jufjuf gerechtigd verdere activiteiten op te schorten, totdat de ouders aan hun betalingsverplichtingen hebben voldaan.

5. Aansprakelijkheid

Voor lichamelijke en psychische klachten, raadt Jufjuf u aan om contact op te nemen met uw huisarts.

De training van Jufjuf is resultaatgericht zonder resultaat te garanderen. Jufjuf sluit elke aansprakelijkheid uit ter zake van schade of letsel voortvloeiende uit of in verband met de geboden diensten door Jufjuf, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Jufjuf.

6. Vertrouwelijkheid

Voor overleg met derden in het belang van de leerling, wordt altijd eerst toestemming gevraagd aan de ouder/verzorger.

7. Verslag

Op verzoek van de ouder kan er een schriftelijk verslag naar derden (bijvoorbeeld school) worden gemaakt. Dit verslag wordt door Jufjuf zelf gemaakt. Hiervoor wordt het gangbare tarief gerekend.